



Audio-Aufnahmen

Checkliste

Technik

- Tablet, Smartphone, Diktiergerät oder PC mit externem Mikrofon
- App beziehungsweise Aufnahmeprogramm für den Computer (z.B. Audacity)

Raum

- Ruhigen Raum wählen. Günstig: Teppichboden, Vorhänge, Bücherwände
- Vermeiden: Aufnahmen im Klassenverband, draußen, in Fluren und Treppenhäusern

Vorbereitungen

- Text oder Stichwortkarten vorbereiten. Karteikarten oder festes Papier benutzen
- Sprechen mehrmals üben – auf Lautstärke, Geschwindigkeit, Deutlichkeit und Pausen achten
- Probeaufnahme durchführen – auf Lautstärke und richtigen Abstand zum Mikrofon achten
- Qualitätskriterien für Beiträge besprechen
- Vor der Aufnahme klappernden Schmuck (Armeifreifen, Ketten) und laute Kleidung ablegen

Texte fürs Hören – 8 Regeln

1. Schreibe kurze Sätze.
2. Schreibe keine Schachtelsätze.
3. Verwende einfache Wörter.
4. Erkläre Fachbegriffe.
5. Verwende gesprochene Sprache, keine Schriftsprache.
6. Wiederhole wichtige Begriffe.
7. Erkläre mit Beispielen.
8. Lies den fertigen Text laut.

Während der Aufnahme

- Text / Stichwortkarten auf einen Ständer stellen
- Mikrofonkabel als Schlinge halten oder Mikrofon auf einen Ständer stellen
- Nah am Mikrofon sprechen
- Bei Versprechern kurze Pause machen, dann Satz wiederholen
- Kleinere Versprecher akzeptieren
- Ruhig mehrere Versuche machen

Nachbearbeitung

- Anfang und Ende des Tondokuments beschneiden
- Nach Wunsch Versprecher und Wiederholungen ausschneiden
- Lieber weniger als mehr nachbearbeiten!
- Datei exportieren, zum Beispiel im MP3-Format