**Musterlösung Checkliste**

|  |
| --- |
| **Bewerberdaten** |
| Name: Zipperlein | Vorname: Susanne |
| Adresse: Im hohen Thal 13, 36037 Fulda  | Telefon: 0661 12345  |

| **Kriterium** | 👍 | 👎 |
| --- | --- | --- |
| **Gesamteindruck** |
| Die Bewerbung macht einen sauberen und ordentlichen Eindruck. | [x]  | [ ]  |
| Der Bewerber nutzt ein Corporate Design, welches sich durch die gesamte Bewerbungsmappe zieht. | [ ]  | [x]  |
| Es ist erkennbar, dass der Bewerber Arbeit in seine Bewerbungsmappe gesteckt hat. | [ ]  | [x]  |
| Die Bewerbung ist im Großen und Ganzen frei von Rechtschreib- und allgemeinen Fehlern. | [x]  | [ ]  |
|       | [ ]  | [ ]  |
| **Deckblatt** |
| Die Stellenbezeichnung wurde genannt. | [ ]  | [x]  |
| Ein Foto liegt bei (optional). | [x]  | [ ]  |
| Es gibt eine Übersicht der Anlagen. | [ ]  | [x]  |
|       | [ ]  | [ ]  |
| **Lebenslauf** |
| Der Lebenslauf ist vollständig* Person
* Schule
* Praktika
* Tätigkeiten
* Kompetenzen
* Freizeit
 | [x] [x] [x] [ ] [x] [ ]  | [ ] [ ] [ ] [x] [ ] [x]  |
| Die Angaben sind chronologisch sortiert und lückenlos. | [x]  | [ ]  |
| Die eigenen Kompetenzen wurden begründet. | [ ]  | [x]  |
| Sprach- und Computerkenntnisse wurden richtig eingestuft. | [ ]  | [x]  |
| Praktikumstätigkeiten sind ersichtlich. | [ ]  | [x]  |
| Datum, Ort und Unterschrift sind vorhanden. | [ ]  | [x]  |
|       | [ ]  | [ ]  |
| **Bewerbungsanschreiben** |
| Ansprechpartner und Empfängeradresse sind korrekt angegeben. | [x]  | [ ]  |
| Der Betreff ist aussagefähig. | [ ]  | [x]  |
| Beim Anschreiben ist erkennbar, dass es vom Bewerber eigenständig und individuell formuliert wurde (kein Arbeitsamt-Vordruck). | [ ]  | [x]  |
| Der Bewerber begründet ausführlich, warum er für die Stelle geeignet ist. Hard- und Softskills werden passgenau erwähnt. | [ ]  | [x]  |
| Der Bewerber verwendet keine Floskeln und wenige Konjunktive.  | [ ]  | [x]  |
| Das Anschreiben macht auf den Bewerber neugierig. | [ ]  | [x]  |
| Gruß, Unterschrift und Anlagen sind vorhanden. | [x]  | [ ]  |
|       | [ ]  | [ ]  |
| **Vollständige Anlagen** |
| Zeugnis(se) vorhanden | [x]  | [ ]  |
| Praktikumsnachweis(e) | [x]  | [ ]  |
| Qualifikationsnachweis(e) | [x]  | [ ]  |
|       | [ ]  | [ ]  |
| **Sonstiges** |
| Der Notendurchschnitt entspricht unseren Anforderungen. | [x]  | [ ]  |
| Es sind keine unentschuldigten Fehlzeiten auf dem Zeugnis erkennbar | [ ]  | [x]  |
|       | [ ]  | [ ]  |
| **Bemerkungen** |
| Die Bewerbungsmappe ist absolut unsortiert. Es wurden ältere Qualifikationsnachweise beigelegt, die uninteressant sind.Offensichtlich ist Frau Zipperlein schulisch gut, daher würde ich die Einladung zum Vorstellungsgespräch empfehlen.Rein von der Bewerbung her wäre sie allerdings uninteressant. Ihr Foto ist ein Selfi, das sie mit Sonnenbrille zeigt. Ihre E-Mail-Adresse wirkt nicht sonderlich seriös. Das Anschreiben ist gespickt mit Rechtschreibfehlern und besticht durch eine veraltete Sprache. Der Lebenslauf sagt gar NICHTS über sie aus. |