



Aufgabenblatt: Erstellen und Gestalten von Geschenkanhängern und -aufklebern mit Microsoft Word

- 1** Gestalten Sie Geschenkanhänger für eine Flasche Sekt, die die Mitarbeiter der Firma Rosser, die im Jahr 2014 einen runden Geburtstag haben, erhalten sollen. Es handelt sich hierbei um fünf Mitarbeiter: Sebastian Müller, der Auszubildende, wird 20 Jahre alt. Markus Bauer und Sabine Schnecke werden 30, Karl Kuss wird 40 und Marion Meise wird 60 Jahre alt.

Legen Sie den Geschenkanhängern folgende Daten zugrunde:

- » Zeilenhöhe: jeweils 5 cm
- » Spaltenbreite: linke und rechte Spalte jeweils 8 cm, mittlere Spalte 0,5 cm
- » Schriftart: Verdana
- » Schriftgröße: 12 bzw. 10
- » Rahmen: doppelt-gewellte Linie in dunkelrot
- » Text und ClipArt: für jeden Mitarbeiter beliebig

- 2** Arbeiten mit einem Textfeld

a) Erstellen Sie ein Textfeld und formatieren Sie dieses wie folgt:

- » Höhe: 6 cm
- » Breite 13 cm
- » Linienfarbe: Lila
- » Linienstärke: 1 ½ pt
- » Linienart: Runder Punkt

b) Gestalten Sie das Textfeld wie folgt:

- » In der 1. Zeile „Wir helfen Ihnen gerne!“ in der Schriftart Lucida Calligraphy 16 einfügen und in fett hervorheben. Text beginnt bei 2 cm.
- » Nach einer Leerzeile folgt „Ihre Firma für Malereibedarf“ in der Schriftart Lucida Calligraphy 16.
- » Nach einer weiteren Leerzeile ist „Kuchik GmbH & Co. KG“ in der Schriftart Lucida Calligraphy 14 einzufügen.
- » Die zwei darauffolgenden Zeilen enthalten „Neuwiesenweg 38“ und „80333 München“ in der Schriftart Lucida Calligraphy 14. Der Text beginnt jeweils in Höhe von 1,25 cm.
- » Anschließend ist noch ein ClipArt „Farbpalette“ einzufügen und optisch übersichtlich zu positionieren. Das ClipArt ist „vor den Text“ zu stellen.

Lösung: