



Aufgabenblatt: Bestellabwicklung mit einer IUS – Abschluss des Auftrags und Verbuchung in der Finanzbuchhaltung

- 1 Öffnen Sie im Bestellwesen die offene Bestellung „B000002“ an die Firma Junifer Sport-Bekleidung GmbH, Herford.
- 2 Schauen Sie sich in den Artikelstammdaten die gespeicherten Artikelmenen vor Wareneingang an.
- 3 Erfassen Sie den Wareneingang und speichern Sie ihn.
- 4 Rufen Sie nochmals die Artikelstammdaten auf und überzeugen Sie sich von den durch den Wareneingang hervorgerufenen Mengenänderungen.
- 5 Erstellen Sie den Report Lagerbewegungsprotokoll.

Lagerbewegungsprotokoll

bis

Datum: 26.09.201

Seite: 1

Mandant: Michael Riede

Druck: 26.09.201

Zeit: 11:51

Währung: €

Info: Druck

Lieferant	Datum	Artikelnummer	Menge	Betrag
	Vorgang	Bezeichnung		
D140303	18.11.2012	20047	-6 Stück	-99,95 €
	L000001	Messe Gürtel		
D140303	18.11.2012	20049	-3	-127,50 €
	L000001	Messe Tasche		
K160201	26.09.2013	20047	300 Stück	2.691,00 €
	D30324732	Messe Gürtel		
K160201	26.09.2013	20049	100 Stück	1.990,00 €
	D30324732	Messe Tasche		
Summe Lagerbewegungen :				4.453,55 €

- 6 Drucken Sie den Wareneingang endgültig aus.
- 7 Erstellen Sie nach dem Druck des Wareneingangs noch das Wareneingangsbuch.

Wareneingangsbuch			Datum:	26.09.2013	Seite:	1
Mandant: Michael Riede			Druck:	26.09.2013	Zeit:	12:33
			Währung:	€		
Lieferschein	Datum	Lieferant	Beträge			St.-
Kurzbezeichnung			Netto	Steuer	Brutto	idx.
D30324732	26.09.2013	K160201	3.744,80	711,51	4.456,31	1
		Junifer Sport-Bekleidung GmbH - Herford				

- 8 Erzeugen Sie im Modul „Finanzbuchhaltung“ die Reporte „Buchungsprotokoll“ und „OP-Liste“.